

記 入 要 領

「ご提供資料について」は、下記の要領をご参照の上、ご記入いただけますと幸甚に存じます。

①ご提供資料のご公演名

ご提供いただける資料のご公演名をご記入ください。ご公演が複数ございます場合は、別紙（2 ページ目をご使用ください。別紙については、ご公演名と対応する資料内容をそれぞれご記入ください。

②ご提供資料内容

ご提供いただける資料を○で囲み、括弧内に部数をご記入ください。ご公演が複数ございます場合、上記①と同様、別紙をご使用ください。

③展示時のクレジット表記

ご提供いただく資料を展示する際、キャプションや謝辞等に記載するクレジットをご記入ください。なお、展示に供することをご希望されない資料がございましたら、お知らせください。

④オンラインでの展示に際しての公開可否

ご提供いただく資料（チラシ）をオンライン上で展覧に供する際の可否をお知らせください。

⑤チラシ（画像）公開時のデザイナー等のクレジット

チラシ（画像）を公開する際、デザイナーの方などのお名前等を記載いたしたく、関係される方のお名前をご教示ください。

⑥動画配信・無観客録画等の実施有無、実施状況等について

当初の予定どおりに上演できなかったご公演に関しまして、YouTube 等での配信、無観客上演での録画等、また代替となる他作品の動画配信等を実施されていらっしゃいましたら、ご教示いただけますと幸いです。

⑦当館以外から受けられたアンケート等について当館以外から受けられたアンケート等について

これまでに当館の他、公演中止・延期に関するアンケート調査依頼等をお受けになっておられましたら、その有無、機関や内容等について、差し支えない範囲でご教示いただけますと幸いです。

⑧その他

その他、ご意見等ございましたら、ご記入ください。また、今後のご公演等の再開等に関する状況につきましても、差し支えない範囲でご教示いただけますと幸いです。